

Nuevo usuario de LIBLINK

Información importante

La iniciativa Liblink del Consorcio Iberoamericano para educación en Ciencia y Tecnología (ISTEC) tiene entre sus objetivos centrales el compartir gratuitamente los acervos bibliográficos que se encuentran en las bibliotecas de las instituciones asociadas al consorcio.

Para comenzar a trabajar en la iniciativa LibLink cada nuevo miembro debe proporcionar los datos de su institución en el formato que se detalla debajo a fin de que sean publicados en el sitio del ISTEC y en el directorio Celsius. Las direcciones para remitir dichos datos son:

Carlos J. Nusch carlosnusch@prebi.unlp.edu.ar,

Dulce Garcia dgarcia@istec.org (Estas direcciones pueden modificarse)

- Nombre de la Universidad o Institución
- Nombre del Contacto ISTEC: Email:
- Director: Email:
- Url:
- Url Catálogo de la biblioteca:
- Url Celsius: a proporcionar cuando esté instalado el software Celsius
- Observaciones: campo opcional donde se pueden detallar las preferencias y particularidades de intercambio de la institución en cuestión.

- Dependencias: Estos datos son relevantes si el servicio de intercambio no está centralizado y cada dependencia opera separadamente.
- Nombre de la dependencia
- Email del sitio de intercambio bibliográfico:

Ingreso a los distintos sitios de bibliotecas que comparten sus acervos

Las distintas instituciones participantes cuentan con bibliotecas que exponen sus catálogos en Internet. La institución que desea hacer una solicitud debe buscar en los diferentes catálogos, localizar su pedido y, a posteriori, solicitarlo a la institución poseedora del material bibliográfico. Los datos de las diferentes instituciones se encuentran en el siguiente link: <http://liblink.istec.org/>

Al elegir la opción: miembros/ members se puede ver el listado de las instituciones que pertenecen a ISTEC y que trabajan mancomunadas en la Iniciativa Liblink. Si oprime la opción marcada "Para acceder al listado con información completa de cada biblioteca, por favor siga este enlace", tendrá un listado de los catálogos de las distintas bibliotecas donde puede buscar bibliografía, los contactos y las direcciones de los sitios Celsius donde realizar los pedidos. Para realizar una solicitud por medio del software Celsius, el solicitante debe ingresar al sitio Celsius de la institución destino de su solicitud y cursar el pedido. El directorio oficial que brinda la información de todos los sitios donde están instalados los diferentes Celsius es: <http://celsius.prebi.unlp.edu.ar/main/celsiusInstalados>

Descarga de Software de gestión de solicitudes

El software de gestión de bibliografía usado en la iniciativa es cedido gratuitamente a los miembros. El sitio oficial de Celsius NT con la última versión del software antes mencionado se encuentra en el portal: <http://celsius.prebi.unlp.edu.ar/> mantenido por los desarrolladores del software (PrEBi-Universidad Nacional de La Plata).

Este software permite a la institución administrar, registrar y controlar la información del intercambio bibliográfico llevado a cabo tanto por sus bibliotecas y usuarios, como por usuarios externos a dicha institución.

Cada nuevo miembro de ISTECS debe registrarse en dicho sitio tras lo cual se le enviará un login y password permitiéndole bajar el software y obtener información acerca de la instalación del mismo. Para los pormenores en el uso y la configuración del programa, la información se encuentra en el siguiente sitio: <http://wiki.prebi.unlp.edu.ar/>

Realización de un pedido en Celsius

Para realizar una solicitud de material bibliográfico a otra institución que opera con Celsius, el responsable del intercambio debe solicitar un login y password en la institución destino. Para esto debe registrarse en el sitio Celsius de la institución correspondiente. Debido a las leyes de protección de los derechos de autor el intercambio de documentos sólo puede realizarse entre bibliotecas, por tanto el usuario debe pertenecer al personal de la Biblioteca de la institución miembro de ISTECS y estar a cargo de la realización de los pedidos a las diferentes instituciones miembros.

Tras recibir los datos de acceso, el bibliotecario puede realizar sus pedidos en el Sitio de Usuario, para ello debe entrar en la opción "Agregar Pedido" donde podrá introducir la información bibliográfica que corresponde, según el tipo de material (artículo, capítulo de libro, acta de congreso, etc) se le desplegará un formulario diferente. Los pedidos entre instituciones se denominan de "provisión".

El bibliotecario debe introducir todos los datos de la publicación y en los casos que corresponda la localización física en la biblioteca a la que realiza el pedido.

Recepción de pedido en Celsius

Es posible ver el estado del pedido en el sitio Celsius donde se ha realizado. De este modo, la institución solicitante se entera cuándo está disponible el material en el en formato pdf.

Recomendación

Debido al gran número de instituciones participantes, es aconsejable realizar una rotación de bibliotecas a las cuales se les solicita la información, distribuyendo el trabajo en la red.

Advertencia

Rogamos revisar periódicamente la documentación en los sitios oficiales. Estamos trabajando para mejorar la red y realizando cambios.